



0014

08 AVR 2023

**NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No. /AONO/PAK/CIPM/2023 OF ... TO
SUPPLY CONSUMABLES (INK FOR PRINTERS AND COPIERS) AND SPARES FOR COMPUTER
CONSUMABLES TO THE PORT AUTHORITY OF KRIBI.**

Funding: Budget of the Port Authority Kribi. 2023 FY

1. PURPÔSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches a Call for Tenders to supply consumables (ink for printers and copiers) and IT spares to the Port Authority of Kribi.

2. NATURE OF SERVICES

Services of the Call for Tenders shall include the supply of IT consumables to the Port Authority of Kribi. Details are provided in the technical specifications.

3. DELIVERY TIME

The maximum time provided by the Project Owner to supply the IT consumables shall be six (6) months.

4. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be divided.

5. PROVISIONAL COST

The provisional cost for all the services shall be one hundred and seventy million (170,000,000) CFAF all tax inclusive.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

This Call for Tenders is open to companies established in Cameroon and specialised in supplying IT equipment and consumables.

7. FUNDING

Services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi, 2023 Financial Year.

- Activity 5112 "Deployment, administration and maintenance of IT systems"
 - o Task 5112004 "Acquisition of Of equipment and consumables"
 - ✓ Line 5112004-604720 "IT supplies and consumables"

8. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The tender file can be consulted during opening hours at the Public Contracts Division located on the ground floor of the PAK 2-storey building, next to MEAO building, Head Office of the Port Authority in Kribi Tel.: (237) 222 46 21 00; Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm or cipm@pak.cm upon publication of this Call for Tenders.



9. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The tender file can be collected during opening hours at the Public Contracts Unit of the Port Authority of Kribi, on the ground floor of the new PAK 2-storey building, next to MEAO building Tel.: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm or cipm@pak.cm, upon presentation of deposit receipt of a non-refundable amount of one hundred and fifty thousand (150,000) CFAF in the special account CAS-ARMP n°33598860001 94 of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) opened in this regard at BICEC.

The copy of the receipt shall be submitted when collecting the Tender File at the Public Contracts Directorate of the Port Authority of Kribi.

10. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in French or English must be submitted by email and in hard copies no later than **23 MAY 2023** at 2 p.m. prompt, local time, to the following address: cipm@pak.cm. The files containing the bid must be submitted in Microsoft Word or PDF format and protected by a password known by the bidder only till the opening of bids. Each bidder shall specify the email address with which he shall attend the bid-opening session which shall be done by videoconference.

In addition, each bid must be submitted in a USB key and seven (7) hard copies, among which one (1) original and six (6) copies marked as such no later than on the deadline of submission of bids at the following address:

Head Office of the Port Authority of Kribi in Kribi, Public Contracts Division, ground floor of the PAK 2-storey building next MEAO Building, Tel.: (237) 233 431 610, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm

It shall bear the following mention:

"NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No. 0014/AONO/PAK/CIPM/2023 OF 06 AVR 2023 TO SUPPLY CONSUMABLES (INK FOR PRINTERS AND COPIERS) AND SPARES FOR COMPUTER CONSUMABLES TO THE PORT AUTHORITY OF KRIBI".

11. BID BOND

Bids must be accompanied by a bid bond issued by a first-rate banking institution approved by the Minister in charge of finance (see Document 10 in the Tender File) and amounting to three million eight hundred thousand (3,800,000) CFAF to be automatically released no later than 30 days after the expiry of the validity of the tenders.

12. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of rejection, administrative documents required must be provided in originals or certified copies by the issuing institution in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders.

They must have been issued less than three (3) months before the original date of submission of bids.



13. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage.

The opening of administrative, technical and financial files shall take place on **23 MAY 2023** at **3 PM** prompt by the Internal Procurement Committee of the Port Authority of Kribi in the conference room at the **2nd floor of the PAK 2-storey Building in Kribi**.

Bidders or their duly mandated representatives shall attend this opening session.

14. MAIN EVALUATION CRITERIA

1.1. ELIMINATORY CRITERIA

1) Administrative file

- Incomplete administrative file;
- False statement or forged document;
- Non-compliance of the bid bond.

2) Technical file

- Lack of leaflet with technical data sheets;
- No manufacturer's approval or authorisation or a contract binding the service provider to the manufacturer or to one of his authorised dealers;
- Non-compliance with all the technical specifications of the equipment;
- False statement or forged document;
- Non-compliance with 5 out of 6 key criteria.

3) Financial file

- No quantified unit price.

1.2. KEY CRITERIA

The key criteria for the qualification of candidates shall focus on:

1.	Bidder's experience	Yes/No
2.	Bidder's financial capacity	Yes/No
3.	Methodology	Yes/No
4.	Customer care	Yes/No
5.	Human resources	Yes/No
6.	Material resources	Yes/No

Any bid that does not comply with all eliminatory criteria and with less than 5 evaluation criteria out of 6 shall be dismissed.

15. AWARD

The contract shall be awarded to the bidder that meets all the eliminatory criteria and at least five (5) of the six (6) key criteria and with the most competitive financial bid.

16. VALIDITY OF BIDS

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.



17. ADDITIONAL INFORMATION

Head Office of the Port Authority of Kribi, Public Contracts Division located on the ground floor of the PAK 2-storey building next to MEAO. Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax : (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm. website: www.pak.cm.

Kribi, **06 AVR 2023**

The General Manager of the Port Authority of Kribi
Contracting Authority

Copy to:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- P/CIPM
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD.



Patrice Melom



APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 00141/AONO/PAK/CIPM/2023 DU 06 AVR. 2023
POUR LA FOURNITURE DES CONSOMMABLES (ENCRE POUR IMPRIMANTES ET COPIEURS)
ET PIÈCES DE RECHANGES INFORMATIQUES DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES AU
PORT AUTONOME DE KRIBI.

Financement : Budget du Port Autonome de Kribi. Exercice 2023

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour la fourniture des consommables (encres pour imprimantes et copieurs) et pièces de rechanges informatiques au Port Autonome de Kribi.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent marché comprennent la fourniture de consommables informatiques au Port Autonome de Kribi.

Le détail des fournitures est précisé dans les spécifications techniques.

3. DELAIS DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture des consommables informatiques est de six (06) mois.

4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de cent soixante-dix millions (170 000 000) de Francs CFA Toutes Taxes Comprises.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres s'adresse aux entreprises camerounaises spécialisées dans la fourniture du matériel et des consommables informatiques.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, exercice 2023.

- Activité 5112 « Déploiement, Administration et maintenance des systèmes informatiques »
 - o Tâche 5112004 « Acquisition des matériels et consommables informatiques »
 - ✓ Ligne 5112004-604720 « fournitures et consommables informatiques »



8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de Chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis.

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de Chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150.000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres au Département des marchés du Port Autonome de Kribi.

10. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir par voie électronique et physique au plus tard le **23 MAI 2023** à 14 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante : cipm@pak.cm. Les fichiers constitutifs de l'offre électronique devront être transmis au format Microsoft Word ou PDF et protégés d'accès par un mot de passe détenu exclusivement par le soumissionnaire, jusqu'à l'ouverture des offres. Chaque soumissionnaire indiquera également l'adresse électronique avec laquelle il compte assister à l'ouverture des plis qui se fera par visioconférence.

En outre, chaque offre sera remise concomitamment dans une clé USB et en 07 exemplaires physiques, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, par voie de courrier express pour être reçue au plus tard à la date d'ouverture des offres à l'adresse :

Siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Direction Générale, Division des Marchés, au rez de chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, tél : (237) 233 431 610, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

Elle portera la mention suivante :

« **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 0014 /AONO/PAK/CIPM/2023 DU 06 AVR 2023**
POUR LA FOURNITURE DES CONSOMMABLES (ENCRES POUR IMPRIMANTES ET COPIEURS)
ET PIÈCES DE RECHANGES INFORMATIQUES AU PORT AUTONOME DE KRIBI .

11. CAUTIONNEMENT PROVISoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une institution financière ou une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la



date limite de validité des offres et d'un montant de trois millions quatre cent mille (3 400 000) Francs CFA.

12. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres.

13. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le

23 MAI 2023 à **15h** heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi dans la salle de conférence sise au **2ème étage de l'immeuble R+2 à Kribi**.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

1.1. CRITERES ELIMINATOIRES

1) Offre administrative

- Absence d'une pièce administrative ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Non-conformité de la caution de soumission.

2) Dossier technique

- Absence de prospectus accompagné des fiches techniques ;
- Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ou d'un contrat liant le fournisseur au Fabricant ou à un de ses distributeurs agréés ;
- Non-conformité à 100% des spécifications techniques des fournitures ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Non-respect de 5 critères essentiels sur 6.

3) Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié.

1.2. CRITERES ESSENTIELS

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

1.	Expérience du soumissionnaire	Oui/Non
2.	Capacité financière du soumissionnaire	Oui/Non
3.	Méthodologie d'exécution	Oui/Non
4.	Service après-vente	Oui/Non
5.	Moyens humains	Oui/Non
6.	Moyens matériels	Oui/Non

Toute offre n'ayant pas respecté tous les critères éliminatoires et obtenu au moins cinq (05) sur les six (06) critères d'évaluation sera éliminée.



15. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le marché sera attribué à l'entreprise ayant satisfait à tous les critères éliminatoires et au moins cinq (05) sur les six (06) critères essentiels et présentant l'offre financière la moins disante.

16. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante:

Siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Direction Générale, Division des Marchés, située au rez de chaussé de l'immeuble R+2 à côté de la MEAO. Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm. site web : www.pak.cm.

Kribi, le

06 AVR 2023

**Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi,
Maître d'Ouvrage**

Ampliations:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- P/CIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.



Patrice Melom